شیوهٔ نگارش مقاله برای نشریهٔ تعلیم و تربیت استثنایی

نشریهٔ تعلیم‌وتربیت استثنایی به عنوان مجلهٔ رسمی سازمان آموزش و پرورش استثنایی، نشریه‌ای علمی است. بر اساس آیین‌نامهٔ وزارت علوم، تحقیقات، فناوری مبنی بر حذف رتبه‌های علمی–ترویجی، و علمی–پژوهشی از تاریخ ۰۲/۰۲/۱۳۹۸ همه مجله‌ها با درجه‌بندی علمی A، B و . . . شناخته می شوند. مجله تعلیم و تربیت ا ستثنایی در درگاه ن شریات علمی وزارت علوم با رتبهٔ ب قابل مشاهده است.

مقالات می‌توانند به صورت تألیف یا ترجمه با شند. بنابراین، ا ستادان، صاحب‌نظران، آموزگاران و مربیان، دانشجویان و سایر علاقه‌مندان می‌توانند مقاله‌های پژوهشی (Original Article)، مروری (Review Article)، و گزارش موارد جالب و نادر (Case Report) خود را در زمینهٔ م سائل آموز شی، توان‌بخ شی، روان شنا سی و ... گروه‌های مختلف ا ستثنایی با جهت‌گیری یادشده و شرایط زیر به دفتر نشریهٔ ارسال کنند.

شرایط تدوین و ارسال مقاله

✓ مقلهٔ ارلئه شده باید به نحوی به کودکان ا ستثنایی مرتبـط باشد. محـورهای اصـلی مورد نظـر نشریهٔ عبارتند از:

- روان‌شناسی و آموزش و پرورش کودکان استثنایی
- خانواده‌های کودکان استثنایی
- مسائل اجتماعی و حقوقی کودکان استثنایی
- سلامت روانی و جسمانی کودکان استثنایی
- توان‌بخشی کودکان استثنایی
- سایر زمینه‌های مرتبط با کودکان و دانش‌آموزان استثنایی

✓ فقط مقاله‌هایی پذیرفته می شوند که پیش از این در جای دیگر چاپ ن شده با شند. ار سال مطالب به این ن شریه به‌معنای تأیید این موضوع است و هرگونه مسئولیتی متوجه ارسال کنندهٔ مقاله است.

✓ مطلب ار سالی **تک ستونی** با قلم BMitra ۱۴ در محیط نرم‌افزاری Word (آفیس ۲۰۱۶ به بالا) تایپ و از طریق وب‌گاه ن شریه exceptionaleducation.ir به دو صورت با و بدون نام نویسندگان، به دفتر نشریهٔ ارسال شود. راهنمای مربوط در وب‌گاه موجود است.

✓ مطلب از نظر غلط املایی یا تایپی، ن شانه های سجاوندی، فاصله و نیم‌فاصله، مورد بررسی و ویرایش دقیق ارسال‌کننده قرار گرفته باشد.

✓ دارای چکیدهٔ فارسی و انگلیسی باشد.

✓ ار سال مطلب به این ن شریهٔ به معنای اعطای حق‌امتیاز به نشریهٔ تعلیم و تربیت استثنایی است و هیئت تحریریه در هر مرحله‌ای در رد، قبول یا ا صلاح و ویرایش مقاله آزاد است.

✓ مقالات منطبق با شرایط بالا، ضمن اعلام و صول و ار سال فرم تعهد جهت ام ضای نویسندهٔ م سئول و پس از دریافت نظر حداقل دو داور در هیئت تحریریه مورد برر سی قرار می‌گیرد و رای نهایی به اطلاع نویسندهٔ مسئول خواهد ر سید. هویت داوران نا شناس خواهد ماند. چنانچه مقلهٔ ارسالی با شرایط ذکر شده برگشت داده شود، زمان برگشت به عنوان تاریخ واقعی و صول مقاله منظور می شود. چنانچه مقاله کاملاً مطابق موارد ذکر شده در این راهنما بوده و پذیرش کامل داوران را نیز اخذ کند، جهت چاپ در نخستین شمارهٔ ممکن در نظر گرفته خواهد شد.

✓ زبان مقاله فار سی بوده، آیین نگارش کاملاً رعایت شده و از به کار بردن ا صطلا حات خارجی که معادل دقیق و پذیرفته شدهٔ فار سی دارند، خودداری شود. معیار ن شریه در مورد دستور خط و اصلاحات تخصصی، فرهنگستان زبان و ادب فارسی است.

✓ چنانچه نوی سنده مقاله با حمایت سازمان یا مو سسه و شخص حقیقی خاصی، اقدام به چاپ مقاله کرده است، لازم است قید شود.

✓ ار سال متن ا صلی مقاله‌های ترجمه شده به پیو ست الزامی است.

✓ در صورت عدم رعایت مطالب یاد شده، مقاله پذیرفته نمی‌شود.

✓ نامه درخوا ست ن شر: هر مقاله ار سالی به دفتر ن شریهٔ تعلیم و تربیت استثنایی باید همراه یک نامه شامل موارد زیر باشد:

- نوی سندهٔ م سئول (و در صورت نیاز نوی سنده رابط) معرفی شود و ترتیب نام نوی سندگان به تأیید همه ر سیده باشد.
- تمامی حقوق مؤلف و ن شر محتوای مقاله به ن شریهٔ تعلیم و تربیت استثنایی واگذار شود.
- درخواست چاپ مقالات و تعهدنامه عدم ارسال به سایر نشریات و محتوای مقاله به باشد.
- نامهٔ عدم تعارض منافع و تعهد نوی سندگان و برگهٔ م شابهت‌یاب که به تأیید تمام نوی سندگان ر سیده پیو ست باشد.
- شناسهٔ ارکید (ORCID) نویسندگان پیوست شود.

عنوان مقاله

عنوان مقاله باید خلا صهٔ ایدهٔ ا صلی و حاوی متغیرهای اصلی باشد و موضوع اصلی را در یک جملهٔ کوتاه بیان کند.

نام و نـ شانی نویـ سنده (نویـ سندگان) و وابستگی سازمانی آن‌ها

✓ نام و نام خانوادگی نویـ سنده یا نویـ سندگان به‌طور کامل در و سط زیر عنوان نو شته شود و رتبهٔ علمی و وابـ ستگی سازمانی آن‌ها در جلوی نام شان درج شود. (وابستگی فرد شامل گروه آموزشی و مؤسسه است)

✓ مقاله‌هایی که بیش از یک نویـ سنده دارند نام نویـ سنده مسئول با علامت* مشخص و رایانامهٔ نویسنده مسئول در زیرنویس بیان شود. در غیر این صورت نویـ سنده اول نویسندهٔ مسئول محسوب می‌شود.

✓ از نوشتن عنوان‌هایی مانند دکتر، پروفسور، مهندس و ... خودداری شود.

روش نگارش چکیده فارسی و انگلیسی

پس از عنوان مقاله، نام و وابـ ستگی سازمانی نویـ سنده/ نویسندگان، چکیده‌های فارسی و انگلیسی آورده شود.

۱. **چکیده سازمان‌یافته** و حداکثر ۲۵۰ کلمه را در خود جای داده باشد.

۲. چکیدهٔ مقاله‌های پژوهشی باید دربردارندهٔ زمینه و منظور (**Background and Purpose**)، روش برر سی (Materials & **Methods**) شامل جامعه، نمونه، روش نمونـه‌گیری، ابزار و روش تحلیل آ ماری، م قدار p یافـته ها (**Results**) و نتیـ جه‌گیری (**Conclusion**) باشد.

کلـیدواژه ها (Keywords): این واژه ها بـا ید ا صلی‌ترین و مرتبط‌ترین کلمات مرتبط با متن مقاله با شند. تعداد واژه ها بین ۴ تا ۷ کلمه بوده و الفبایی تنظیم شوند.

۳. از ذکر مطالب خارج از متن مقاله خودداری شود، چکیده در واقع خلاصهٔ بسیار فشرده‌ای از محتوا و یا نتایج پژوهش است.

۴. نقل قول م ستقیم نـ شود، بلکه مطالب دیگران، به زبان نویسنده مقاله خلاصه شود.

۵. اطلاعات مهم و کلیدی در چکیده آورده شود.

۶. برای شماره‌ها، از ارقام ا ستفاده شود، مثلاً به جای «دوازده»، ۱۲ نو شته شود. (مگر اینکه عدد، در ابتدای جمله آمده باشد).

۷. فقط گزارش شود، ارز شیابی و نقد و اظهار نظر نـ شود، چون این موارد در متن مقاله آورده شده است.

۸. در چکیده انگلیسی از کلمات کوتاه شناخته شده استفاده شود (مانند i,e و e,g و v.s و ...).

۹. از افعال معلوم (نه مجهول) استفاده شود.

۱۰. متن چکیده نباید از هم گسسته باشد، خواننده باید تداوم و ارتباط جملات و محتوی مقاله را حس کند.

مقاله‌های پژوهشی

در تهیه و ارسال مقاله‌های پژوهشی موارد زیر را رعایت کنید:

*** مقدمه:**

در این بخش، پژوهـ شگر باید ضمن ا شاره به زمینه و خا ستگاه پژوهش، مفاهیم ا صلی موجود در پژوهش خود را تو ضیح دهد و منابع معتبر را در قـ سمت پایانی همین بخش مطرح کند.

✓ زمینه از کلیات شروع و به سمت جزئیات حرکت می‌کند.

✓ زمینه باید شامل مبانی نظری، بیان م ساله، پی شینه، ضرورت و اهمیت پژوهش باشد.

✓ باید در یک حدود صفحه بیان شود.

✓ از نو شتن م طالب عمومی، غیر ضروری و غیرمفید خودداری شود.

*** روش بررسی:**

این قسـمت شـامل: طرح پژوهش و آزمـودنـی‌ها، ابزار یا تکالیف، شیوه اجرا و ملاحظات اخلاقی است.

✓ آزمودنی‌ها: تو ضیح مختـ صری در مورد جامعه، نمونه، روش نمونه‌گیری و ویژگی‌های آماری نمونه ارائه می‌شود.

✓ ابزار: ضمن معرفی ابزار، چگونگی تهیه و ساخت و روایی و پایایی ابزار و نحوهٔ اجرا و نمره‌گذاری آن به‌طور مختـ صر اشاره می‌شود.

✓ شیوهٔ اجرا: به تو ضیح پیرامون روش گردآوری اطلاعات و چگونگی بررسی یا کنترل متغیرها پرداخته می‌شود.

✓ ملاحظات اخلاقی: به اصلی‌ترین موارد رعایت ملاحظات اخلاقی از جمله رضایت آگاهانه اشاره شود

*** یافته‌ها:**

✓ پژوهـ شگر باید یافته ها و نتایج به‌دـ ست آمده در برر سی‌های خود را به همراه جدول‌ها، تـ صویرها، نمودارها و نتایج آماری لازم ارائه کرده و تأیید یا رد شـدن فرضیه‌های پـژوهشـی خود را نیز مشخص کند.

✓ در بیان نتایج مقدار آماره تا دو رقم اعـ شار، درجهٔ آزادی، جهت تأثیر، فاصلهٔاطمینان و اندازهٔ اثر را بیان کند.

✓ همیـ شه نویـ سنده یا نویـ سندگان م سئول در ستی و دقت تحلیل‌ها هستند.

*** بحث:**

در این بخش لازم ا ست پژوهـ شگر نتایج به د ست آمده را با نتایج پژوهش‌های دیگران مقایـ سه کند. پژوهـ شگر باید دلایل احتمالی م شابهت یا مغایرت نتایج پژوهش خود را با نتایج پژوهش‌های دیگر تو ضیح دهد. ضروری ا ست

محدودیت‌های موجود در مراحل انجام پژوهش را تو ضیح داده، کاربردهای احتمالی نتایج به‌د ست آمده را شرح دهد. ارایه چند پی شنهاد برای پژوه شگران بعدی در این ق سمت می‌تواند به غنای کار بیفزاید.

*** نتیجه گیری:**

در این قسمت لازم است بر اساس یافته‌ها و بحث انجام شده نتیجه‌گیری کلی پیرامون سوال و هدف پژوهش به بیان مختصر آورده شود.

*** تشکر و قدردانی:**

در این بخش از افراد و یا سازمان‌هایی که به‌نحوی از طریق مالی یا فنی در انجام مطالعه همکاری نموده‌اند، قدردانی شود.

***تضاد منافع:**

نویسندگان باید هر گونه تعارض احتمالی منافع مثل دریافت وجه در قبال مقاله، یا به‌دست آوردن موجودی یا سهم در یک سازمان را که ممکن است از طریق انتشار مقاله به‌دست بیاید و یا از دست برود به صورت مشخص بیان کنند.

مقاله‌های مروری

- در مقالات مروری مواد و روش‌ها و یافته‌های پژوهش ضرروری نیست.
- تعداد منابع مقالات مروری دست‌کم باید ۲۵ منبع باشد.

راهنمای تنظیم جدول و نمودار

الف- جدول

✓ زمانی که با آوردن چند جمله در متن می‌توان داده‌ها را خلاصه کرد یا هنگامی که روابط میان داده‌ها و توالی زمانی می‌تولند به رو شنی در بندی بیان شود تا حد امکان از جدول‌ها استفاده نشود.

✓ داده‌ها باید به نحوی مرتب شوند که عناصر شبیه به‌هم (به‌خ صوص اعداد) به صورت عمودی خوانده شوند، نه به صورت افقی.

✓ عنوان جدول باید کوتاه با شد و به دو عبارت یا جمله تق سیم ن شود. به‌طور کلی به ا ستثنای خطوط افقی که زیر سرستون‌ها و عنوان و انتهای جدول کشیده می‌شود تا آن‌ها را از ق سمت زمینه جدا سازد، از ک شیدن خط‌های افقی و عمودی دیگر در جدول پرهیز شود. اعداد جدول باید به فارسی نوشته شود.

✓ تعداد جدول‌ها یک مقاله نباید بیشتر از چهار عدد و جمع جدول‌ها و نمودارها نباید بیش از پنج عدد باشد.

ب – نمودارها و شکل‌ها

✓ باید زمانی از ت صویر یا نمودار ا ستفاده کرد که برای خوانندگان کارایی واقعی دا شته با شد. اعداد و نو شته‌های محورها به فارسی نوشته شوند.

✓ نمودارها به صورت سیاه و سفید با شند و از ار سال نمودارهای رنگی خودداری شود.

✓ لازم ا ست فایل عکس و شکل‌های ار سالی با قالب مناسب و کیفیت خوب ضمیمه مقاله شود.

نام و ن شانی نوی سنده (نوی سندگان) و واب ستگی سازمانی آن‌ها

✓ نام و نام خانوادگی نوی سنده یا نوی سندگان به‌طور کامل در و سط زیر عنوان نوشته شود و رتبهٔ علمی و وابستگی سازمانی آن‌ها در جلوی نام شان درج شود. (وابستگی فرد شامل گروه آموزشی و مؤسسه است)

✓ مقاله‌هایی که بیش از یک نوی سنده دارند نام نوی سندهٔ م سئول با علامت ستاره * مشخص، و رایانامهٔ نویسنده مسئول در زیرنویس نوشته شود. در غیر این صورت نوی سندهٔ اول، نوی سندهٔ م سئول مح سوب می‌شود.

پانویس‌ها

✓ لازم است همهٔ نام‌های خاص و اصلاحات تخصصی، و سرواژه‌ها برای نخستین بار پانویس شوند.

✓ هر کلمهٔ پانویس باید با حرف بزرگ انگلی سی آغاز شود.

وابستگی سازمانی دانشگاه‌های دولتی

۱. ع ضو غیر هیئت علمی:نباید نام گروه نو شته شود. فقط مقطع تحصیلی، رشتهٔ تحصیلی، دانشکده، دانشگاه، شهر، کشور.

مثال برای دانشجو: دانشجوی کار شنا سی ار شد روان شنا سی ..، دانشکده ..، دانشگاه، ....، شهر ..، کشور ...

مثال برای فارغ التحصیل غیرهیئت علمی: کار شنا سی ار شد رشتهٔ ....، دانشکده .... ، دانشگاه ..... ، شهر .... ، کشور ....

۲. ع ضو هیئت علمی: مرتبهٔ علمی، گروه، دان شکده، دان شگاه، شهر، کشور.

مثال برای ع ضو هیئت علمی: دان شیار گروه روان شنا سی، دانشکدهٔ روان‌شناسی، دانشگاه گیلان، رشت، ایران

نکته مهم: در نو شتن وابـ ستگی سازمانی به انگلی سی، به هیچ وجه عنوان گروه، دانشکده، دانشگاه و حتی شهر را از خودتان به انگلیسی ننویسید بلکه دقیقاً از وب گاه همان دانشگاه جستجو کرده و بنویسید.

وابستگی سازمانی دانشگاه آزاد

ع ضو هیئت علمی: مرتبۀ علمی، گروه، واحد، دان شگاه آزاد ا سلامی، شهر، کشور

مثال: دانشیار گروه روان شناسی، واحد تهران مرکزی، دانشگاه آزاد اسلامی، تهران، ایران

۲. عضو هیئت علمی:

مثال برای دانشجو: دانشجوی کار شنا سی ار شد ر شتۀ ....، واحد ... ، دانشگاه آزاد اسلامی، شهر ...، ایران

مثال برای فارغ التحصیل غیرهیئت علمی: دکتری ر شته ....، واحد ....، دانشگاه آزاد اسلامی، شهر ...، ایران.

وابستگی سازمان دستگاه‌های دولتی

دکتری .....، نام دستگاه ....، شهر....، کشور....

مثال، دکتری شنوایی شنا سی، سازمان آموزش و پرورش ا ستثنایی کشور

در این بخش از افراد و یا سازمان‌هایی که به‌نحوی از طریق مالی یا فنی در انجام مطالعه همکاری نموده‌اند، قدردانی شود.

منابع

جهت ایجاد اعتبار مقاله، ارجاعات باید به منابعی که یافته‌های ا صلی را گزارش می‌کنند داده شود؛ ارجاعات باید به ترتیب شماره از اول متن شروع شده و شماره‌ها بر روی خط در پرانتز قرار داده شوند؛ در انتهای متن مقاله، فهر ست منابع به همان ترتیب شماره‌گذاری شده آورده شود. شماره‌گذاری از عدد «۱» شروع می شود و به ترتیب جلو می‌رود، برای هر شماره فقط یک منبع باید در نظر گرفته شود. ار جاع به چکیده های م قالات خارجی فقط برای مقالات منت شر شده در سال جاری و یا سال گذ شته مجاز ا ست؛ در غیر این صورت حتماً باید به مقاله کامل ارجاع داده شود. در زمان ارجاع به چکیده باید در انتهای منبع (در فهر ست منابع) عبارت [Abstract] داخل کرو شه قرار داده شود.

منابعی که از طریق اینترنت امکان دسترسی به اطلاعات کتاب شناختی شان نی ست (نظیر پایان‌نامه‌ها و یا طرح‌های منت شر نـ شده و ...) نباید مورد ارجاع قرار بگیرند. باید همه منابع در فهر ست منابع، به صورت انگلی سی آورده شود، منابع فار سی نیز به صورت انگلی سی آورده شوند؛ برای وارد کردن عنوان و ا سامی انگلیسی مقالات فارسی حتماً از نسخه چکیدۀ انگلیسی همان منبع استفاده شود؛ در صورت وجود ندا شتن چنین چکیده‌ای، ترجمۀ عنوان و ا سامی تنها در موارد بـ سیار محدود قابل انجام ا ست که در این صورت باید دفتر مجله مطلع شود.

فهر ست منابع؛ باید مطابق قالب ا ستاندارد ونکوور (Vancouver)با ا ستفاده از نرم‌افزار EndNote و یا Zoteroتنظیم شود.

نشریه:

نام خانوادگی و حرف اول نام نوی سنده (گان) (از نفر هفتم به بعد نام سایر نویسندگان با et al. جایگزین شود). عنوان مقاله. عنوان اختصاری نشریه (در صورت ذکر نشدن اخت صار ن شریه مراجعه به وب گاه PubMed Journals Database، فقط در صورت نبود اخت صار عنوان کامل نشریه نو شته شود.). سال انت شار؛ دوره (شماره): صفحات انتخابی. زبان مقالات غیرانگلیسی در انتهای منبع داخل کرو شه وارد شود.

مثال:

- فارسی:

Nobahar M, Vafaaei A. Elderly sleep disturbances and management. Geriatric. 2007; 2(4):263-268. [Persian]

- انگلیسی:

Von Wild KR. Philosophy of neurosurgical posttraumatic rehabilitation at the beginning of the next millennium. Neurol Neurochir Pol. 2000;34(6 Suppl):131–7.

Ruppar TM, Conn VS. Interventions to Promote Physical Activity in Chronically Ill Adults. AJN The Am J Nursing. 2010;110(7):30–7.

کتاب :

نام خانوادگی و حرف اول نام نوی سنده (گان). عنوان کتاب. نوبت ویرایش. محل انت شار: نا شر؛ سال انت شار، صفحات انتخابی [ابتدا عبارت «pp:» وارد شود]. زبان کتب غیر انگلیسی در انتهای منبع داخل کرو شه وارد شود.

مثال:

- فارسی:

Nilipoor R, Shemshadi H, Heravabadi S,

Yadegari F, Hayati L. Fundamentals of speech science. First edition. Tehran: Country Welfare Organization; 2001, pp: 127–145. [Persian]

- انگلیسی:

Matata BM, Elahi MM. Oxidative stress: a focus on cardiovascular disease pathogensis. Hauppauge, N.Y.: Nova Science; 2010, pp: 216–228.

TetrES Consultants Inc. Canada. Prairie Farm Rehabilitation Administration, Canada. Agriculture and Agri-Food Canada, Manitoba. Manitoba Water Stewardship. Environmental impact assessment issues, scoping report for Canada-Manitoba Shellmouth Dam Consolidation Agreement upgrading of Shellmouth Dam: final report to Prairie Farm Rehabilitation Administration, Agriculture and Agri-Food Canada and Manitoba Water Stewardship. Manitoba: TetrES Consultants Inc. 2004.

🕮 فصلی از کتاب:

نام خانوادگی و حرف اول نام نویسنده (گان) فصل. عنوان فصل. آوردن عبارت:«In» نام خانوادگی و حرف اول نام نویسنده (گان) کتاب. عنوان کتاب. نوبت ویرایش. محل انتشار: ناشر؛ سال انتشار. صفحات انتخابی (ابتدا عبارت «pp:» وارد شود). زبان کتاب غیر انگلیسی در انتهای منبع داخل کروشه وارد شود.

مثال :

Landsberg L, Young JB. Pheochromocytoma. In: Fauci AS, Braunwald E, Isselbacher KJ, Wilson JD, Martin JB, Kasper DL, et al. editors. Harison's principles of internal medicine. 14th ed. New York: McGraw-Hill; 1998. pp: 2057–60.

- **منبع‌های ثانویه:**

گاهی در مقاله‌ای به منبع‌های دیگری اشاره می‌شود که حاوی مطالب مورد نیاز فرد است، ولی دسترسی به آن منبع ثانویه برای فرد امکان‌پذیر نیست. اگر چنین بود باید به منبع ثانویه ارجاع داده نشده و کاملاً مشخص باشد که منبع ثانویه در اختیار نبوده است. در عوض از شکل منبع‌نویسی زیر باید استفاده شود.

Johnson VA, Brun-Vezicnet F. Update of the drug resistance mutations is HIV-1. Top HIV Med 2005; 13:125-131، In: Deeks SG. Antiretviral treatment of HIV infected adults. BMJ 2006; 332: 1489-93.

🕮 ترجمهٔ کتاب:

نام خانوادگی و حرف اول نام نویسنده (گان). عنوان کتاب. نام خانوادگی و حرف اول نام مترجم (مترجمان). درج عبارت «Persian translator» نوبت ویرایش. محل انتشار: ناشر؛ سال انتشار، صفحات انتخابی (ابتدا عبارت «pp:»وارد شود)

مثال:

Deepak S. Principles of Manual Therapy (A Manual Therapy Approach to Musculoskeletal Dysfunction). Akbari M, Arab AM, Karimi N, Moghadam Salimi M. (Persian translator). First edition. Tehran: University of social welfare and rehabilitation sciences; 2007, pp: 33–51.

🕮 پایان‌نامه:

نام خانوادگی و حرف اول نام نویسنده. عنوان پایان نامه [مقطع و رشتهٔ تحصیلی]. [محل تحصیل]: نام دانشکده، نام دانشگاه؛ سال تحصیلی، صفحات انتخابی (ابتدا عبارت «pp:»وارد شود). زبان پایان‌نامه‌های غیر انگلیسی در انتهای منبع داخل کروشه وارد شود.

نکته: از ارجاع به پایان‌نامه‌هایی که از طریق اینترنت، حتی اطلاعات کتاب‌شناختی‌شان در دسترس نیست، پرهیز شود.

مثال:

- فارسی:

Bandarianzadeh D. Evaluation of pregnant women irontherapy in primary health care system at the villages of Kerman city [Thesis for M.Sc. in nutrition sciences]. [Tehran, Iran]: Nutrition and nutritional researches institute, Shahid Beheshti university of medical sciences; 1993, pp: 25–27. [Persian].

- انگلیسی:

Kaplan S.J. Post – hospital home health care: the elderly access and utilization [Ph.D. dissertation]. [St. Louis (MO)]: Nursing

Faculty, Washington Univ; 1995, pp:57–61.

📖 منابع الکترونیک:

- مجله الکترونیک :

نام خانوادگی و حرف اول نام نویسنده (گان). عنوان مقاله. مخفف عنوان نشریهٔ الکترونیکی و سپس ذکر نوع رسانه داخل کروشه که در مورد مجله الکترونیک [serial online/serial on the Internet]می‌باشد. سال و ماه نشر [تاریخ دسترسی به‌صورت کامل که با کلمه «cited» شروع می‌شود]؛ شمارهٔ جلد یا دوره (شماره نشریهٔ): عبارت «Available from»: نشانی اینترنتی دسترسی.

مثال:

Morse SS. Factors in the Emergence of Infectious Diseases. Emerg Infect Dis [serial on the Internet]. 1995 [cited uly 7 2010]; 1(1): Available from: http://www.cdc.gov/ncidod/eid/vol1no1/morse.htm.

- استناد به وب‌گاه:

نام خانوادگی و حرف اول نام نویسنده (گان). عنوان مقاله (یا صفحه وب) [عبارت انگلیسی «Internet»]. سال و ماه و روز ایجاد صفحه] تاریخ دسترسی به‌صورت کامل که با کلمه «cited» شروع می‌شود]؛ عبارت «Available from»: نشانی دسترسی به وب‌گاه

15 Free Tools for Web-based Collaboration [Internet]. 2010 Nov 10 [cited 2010 Nov 10]; Available from: http://sixrevisions.com/tools/15-free-tools-for-web-based-collaboration.

سیاههٔ پایانی:

پیش از ارسال مقاله، مطابق سیاههٔ زیر از رعایت تمامی موارد ذکر شده مطمئن شوید:

✓ صفحه عنوان باید شامل عنوان مقاله، نام نویسنده یا نویسندگان و مدرک (رشته و مقطع تحصیلی) آنها، رتبهٔ هیئت علمی و دانشگاه مربوطه و یا مسئولیت و سازمان متبوع ایشان (به فارسی و انگلیسی) به همراه رایانامهٔ نویسندهٔ مسئول باشد.

✓ چکیدهٔ سازمان‌یافته تا ۲۵۰ کلمه به فارسی و انگلیسی در صفحات جداگانه ارسال شود.

✓ منابع به روش Vancouver **تک ستونی** و کاملاً منطبق با آنچه در این راهنما توضیح داده شده باشد.

✓ جدول‌ها، نمودارها و اشکال مطابق شرایط ذکر شده با شد و از کامل بودن عنوان و شماره جدول‌ها و تکراری نبودن اطلاعات آنها نسبت به متن مطمئن باشید. عکس‌ها، نمودارها و سایر شکل‌ها دارای عنوان باشند.

✓ منابع بودجه و حمایت پژوهش یا افراد و سازمان‌هایی که از نتایج پژوهش بهره‌مند و متأثر هستند یا چنانچه هرگونه تأییدیه از کمیتهٔ اخلاق در پژوهش یا مجوز از مؤسسات مرتبط وجود دارد، بیان شود.

✓ نامه درخواست نشر پیوست باشد.

✓ فایل‌های مقاله به درستی پیوست شده باشند.

✓ فاصله و نیم‌فاصله، نشانه‌های سجاوندی، دستور خط و مصوبات فرهنگستان زبان و ادب فارسی رعایت شده باشد.